

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS VIRTUALES

SEGÚN TUPA-UNSAAC

FACULTAD DE INGENIERÍA DE PROCESOS

ACTUALIZADO AL 30.12.2021

- ❖ CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTE PARA OPTAR AL GRADO DE BACHILLER Y ROTULADO DE DIPLOMA.
- ❖ CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTE PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL - MODALIDAD SUSTENTACIÓN DE TESIS.
- ❖ CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTE PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL - MODALIDAD SUFICIENCIA PROFESIONAL (SOLO ING. IND. ALIMENTARIAS).
- ❖ CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTE PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL - MODALIDAD DE SERVICIO A NIVEL PROFESIONAL.
- ❖ NOMBRAMIENTO DE ASESOR E INSCRIPCIÓN DE TEMA DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.
- ❖ MODIFICACIÓN DEL PLAN DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.
- ❖ NOMBRAMIENTO DE DICTAMINADORES DE TESIS.
- ❖ NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN EVALUADORA DEL INFORME DE TRABAJO - MODALIDAD DE SERVICIOS A NIVEL PROFESIONAL.
- ❖ APROBACIÓN DE DICTAMEN DE TESIS.
- ❖ APROBACIÓN DE DICTAMEN DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL INFORME DE TRABAJO - MODALIDAD DE SERVICIOS A NIVEL PROFESIONAL.
- ❖ DETERMINACION DE FECHA, HORA Y LUGAR PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS O EXAMEN POR SERVICIOS A NIVEL PROFESIONAL.
- ❖ ACTO DE JURAMENTACIÓN O PROMESA DE HONOR PARA PREGRADO.
- ❖ ROTULADO DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL.
- ❖ AUTORIZACIÓN DE MATRÍCULA CONDICIONADA POR BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO ART. 31°.
- ❖ CARTA DE PRESENTACION DE DECANO.
- ❖ CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA.
- ❖ CONSTANCIA DE CRÉDITOS ACUMULADOS O DE EGRESADO.
- ❖ CONVALIDACION DE ASIGNATURAS.
- ❖ HOMOLOGACIÓN DE ASIGNATURAS.
- ❖ MATRÍCULA EN CURSOS DIRIGIDOS.
- ❖ RESERVA DE MATRÍCULA.
- ❖ REINICIO DE ESTUDIOS.
- ❖ SUBSANACION DE ASIGNATURAS (PARA ESTUDIANTES POR EGRESAR).
- ❖ TRASLADOS INTERNOS.
- ❖ TRASLADO EXTERNO.
- ❖ ADMISIÓN DE TITULADOS O GRADUADOS.
- ❖ MATRÍCULA DE GRADUADOS O TITULADOS.
- ❖ RECONOCIMIENTO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES INGENIERIA QUIMICA E INGENIERIA PETROQUIMICA.
- ❖ RECONOCIMIENTO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES INGENIERIA AGROINDUSTRIAL-SICUANI.
- ❖ RECONOCIMIENTO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES INGENIERIA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS-QUILLABAMBA.

CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTE PARA OPTAR AL GRADO DE BACHILLER Y ROTULADO DE DIPLOMA.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1

1. CERTIFICADO DEL IDIOMA EXTRANJERO ESCANEADO Y LEGIBLE (PDF)
(Art. 111° del Reglamento Académico de la UNSAAC: El reconocimiento de estudios y/o dominio de idioma extranjero o nativo, exige la acreditación mediante certificación oficial emitida por el Centro de Idiomas de la UNSAAC.
2. CERTIFICADO DE COMPUTACIÓN ESCANEADO Y LEGIBLE (PDF)
(Art. 123° del Reglamento Académico de la UNSAAC: Copia de la certificación por el Instituto de Sistemas Cusco y el Centro de Capacitación en Informática de la UNSAAC que acredite estudios y/o dominio de computación de acuerdo a las exigencias de cada Escuela Profesional).
3. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO EN QUE CONSTE LA CONFORMIDAD DEL EGRESADO (PDF).
4. DECLARACIÓN JURADA DE HABER O NO REALIZADO LA HOMOLOGACIÓN O CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS (PDF).
5. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE BACHILLERATO Y ROTULADO (S/ 415.00) (LEGIBLE).
6. DNI AMPLIADO EN A4 (anverso y reverso en la misma cara de la hoja) - LEGIBLE.
7. 02 FOTOGRAFÍAS A COLOR TAMAÑO CARNET DE 4CM DE ALTO Y 3 CM DE ANCHO (TERNO OSCURO Y CAMISA BLANCA EN FONDO BLANCO).
SE ENVIARÁ COMUNICADO A SU CORREO PARA LA ENTREGA PRESENCIAL.

NOTA: Presentar el trámite (del ítem 1 al ítem 6) en un solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

DOCUMENTOS QUE LA DECANATURA DE LA FACULTAD ELEVA CON OFICIO AL SEÑOR RECTOR – GRADO DE BACHILLER.



- Dictamen de la Comisión de Calificación de expediente.
- Resolución original de Apto al Grado Académico (PDF).
- 05 resoluciones CU para firma del Sr. Rector.
- Recibo por Derechos de Grado Académico.
- 02 fotografías tamaño carnet
- DNI ampliado en A4.
- Constancia de Ingreso y Egreso.

CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTE PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL - MODALIDAD SUSTENTACIÓN DE TESIS.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES

<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1

1. DIPLOMA DE BACHILLER ESCANEADO AMBAS CARAS, LEGIBLE (PDF).
2. CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES (PDF).
3. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE TÍTULO PROFESIONAL MODALIDAD SUSTENTACION DE TESIS (S/ 434.00) (LEGIBLE).
4. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.

NOTA: Presentar el trámite (del ítem 1 al ítem 4) en un solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

X

CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTE PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL - MODALIDAD DE SUFICIENCIA PROFESIONAL.

(Dirigido a estudiantes de la **Escuela Profesional de Ingeniería en Industrias Alimentarias de Quillabamba** que, hayan culminado sus estudios de pregrado o se encontraban en proceso de egresar antes de la dación de la Ley Universitaria N° 30220 aprobado por Res. N° CU-311-2021-UNSAAC y Res. N° CU-369-2021-UNSAAC).

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES

<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1

1. DIPLOMA DE BACHILLER ESCANEADO AMBAS CARAS, LEGIBLE (PDF).
2. CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES (PDF).
3. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE TÍTULO PROFESIONAL MODALIDAD SUFICIENCIA PROFESIONAL (S/ 540.00) (LEGIBLE).

NOTA: Presentar el trámite (del ítem 1 al ítem 3) en un solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTE PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL - MODALIDAD DE SERVICIO A NIVEL PROFESIONAL.

PARA PLAN DE ESTUDIOS ANTERIOR AL AÑO 2014.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. DIPLOMA DE BACHILLER ESCANEADO AMBAS CARAS, LEGIBLE (PDF).
2. CERTIFICADO DE TRABAJO ORIGINAL ESCANEADO LEGIBLE, EXPEDIDO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA PÚBLICA O PRIVADA (PDF).
3. CERTIFICADO ORIGINAL ESCANEADO LEGIBLE DE LA LABOR REALIZADA EN LA INSTITUCIÓN (PDF).
4. BOLETAS DE PAGO DE REMUNERACIONES (ORIGINAL ESCANEADO LEGIBLE) (PDF).
5. CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES (PDF).
6. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE TÍTULO PROFESIONAL, MODALIDAD DE SERVICIO A NIVEL PROFESIONAL (S/ 626.00) (LEGIBLE).
7. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
8. TRES AÑOS CONSECUTIVOS DE EXPERIENCIA EN LABORES DE LA ESPECIALIDAD DESPUES DE SER EGRESADO.
9. 01 INFORME TÉCNICO DE LABOR REALIZADA EN LA ESPECIALIDAD (WORD* Y PDF). *En el caso del archivo WORD convertirlo a ZIP o RAR.

NOTA: Presentar el trámite (del ítem 1 al ítem 7) en un solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

OJO: TODOS LOS CERTIFICADOS Y DOCUMENTOS ORIGINALES DEBERAN SER REGULARIZADOS EN FORMA PRESENCIAL CUANDO SE LEVANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA.

-----X-----

NOMBRAMIENTO DE ASESOR E INSCRIPCIÓN DE TEMA DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES

<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1

1. CARTA DE ACEPTACIÓN DEL ASESOR (PDF).
2. REPORTE DEL SISTEMA ANTIPLAGIO - ANEXO 1 INFORME DE ORIGINALIDAD. LA TESIS DEBE SER SOMETIDA AL SISTEMA ANTIPLAGIO TURNITIN, PARA EL OTORGAMIENTO DEL INFORME DE ORIGINALIDAD, FIRMADO POR EL ASESOR.
3. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
4. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE TRÁMITE (S/30.00) (LEGIBLE).

2

5. 01 EJEMPLAR DEL PLAN DE TESIS (WORD* Y PDF).

*En el caso del archivo WORD convertirlo a ZIP o RAR.

NOTA: Presentar el trámite en 02 archivos PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

MODIFICACIÓN DEL PLAN DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES

<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1

1. INFORME DEL ASESOR DE TESIS (PDF).
2. COPIA ESCANEADA DE LA RESOLUCIÓN ANTERIOR (*Nombramiento de Asesor e Inscripción de Tema de Tesis o Trabajo de Investigación*) (PDF).
3. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE TRAMITE (S/ 30.00) (LEGIBLE).

2

4. 01 EJEMPLAR DEL PLAN DE TESIS MODIFICADO (WORD* Y PDF).

*En el caso del archivo WORD convertirlo a ZIP o RAR.

NOTA: Presentar el trámite en 02 archivos PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

NOMBRAMIENTO DE DICTAMINADORES DE TESIS.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES

<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1

1. INFORME DEL ASESOR (PDF).
2. RESOLUCION ESCANEADA LEGIBLE DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE TÍTULO (APTO AL TÍTULO) (PDF).
3. REPORTE DEL SISTEMA ANTIPLAGIO - ANEXO 1 INFORME DE ORIGINALIDAD. LA TESIS DEBE SER SOMETIDA AL SISTEMA ANTIPLAGIO TURNITIN, PARA EL OTORGAMIENTO DEL INFORME DE ORIGINALIDAD, FIRMADO POR EL ASESOR.
4. RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO DE ASESOR E INSCRIPCION TEMA DE TESIS (PDF).
5. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE TRAMITE (S/ 28.00) (LEGIBLE).

2

6. 01 EJEMPLAR DE TESIS (WORD* Y PDF).

*En el caso del archivo WORD convertirlo a ZIP o RAR.

NOTA: Presentar el trámite en 02 archivos PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

X

NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN EVALUADORA DEL INFORME DE TRABAJO - MODALIDAD DE SERVICIOS A NIVEL PROFESIONAL.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES

<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1

1. RESOLUCION ESCANEADA DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE TÍTULO (PDF).
2. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE TRAMITE (S/ 28.00) (LEGIBLE).

2

3. 01 EJEMPLAR DEL INFORME DE TRABAJO (WORD* Y PDF).

*En el caso del archivo WORD convertirlo a ZIP o RAR.

NOTA: Presentar el trámite en 02 archivos PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

X

APROBACIÓN DE DICTAMEN DE TESIS.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1

1. INFORME DE DICTAMEN FINAL DE LA TESIS (PDF).
2. RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE TRAMITE (S/ 25.00) (LEGIBLE).
3. RES. DE NOMBRAMIENTO DE DICTAMINADORES DE TESIS (PDF).

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

X

APROBACIÓN DE DICTAMEN DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL INFORME DE TRABAJO – MOD. DE SERV. A NIVEL PROFESIONAL.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1

1. INFORME DE LA COMISION EVALUADORA (PDF).
2. PAGO POR DERECHO DE TRAMITE (S/ 25.00) (LEGIBLE).
3. RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN EVALUADORA (PDF).

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

X

DETERMINACION DE FECHA, HORA Y LUGAR PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS O EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL O EXAMEN POR SERVICIOS A NIVEL PROFESIONAL

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1

1. RESOLUCION DE APROBACION DE DICTAMEN DE TESIS (PDF).
2. RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE TRAMITE (S/ 30.00) (LEGIBLE).

2

3. 01 EJEMPLAR DE TESIS O 01 EJEMPLAR DEL INFORME TECNICO SEGÚN MODALIDAD OPTADA POR EL GRADUADO (WORD* Y PDF).

*En el caso del archivo WORD convertirlo a ZIP o RAR.

NOTA: Presentar el trámite en 02 archivos (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.



ACTO DE JURAMENTACIÓN O PROMESA DE HONOR PARA PREGRADO.

TRÁMITE NO SE OFRECE POR EL MOMENTO EN LA FACULTAD.

1. RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE MEDALLA, SOLAPERA, ALQUILER DE TOGA Y BIRRETE (S/ 75.00).

-----X-----

ROTULADO DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. CONSTANCIA DE DEPÓSITO DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL.
2. RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE ROTULADO DE DIPLOMA (S/ 102.00) (LEGIBLE).
3. INFORME DE LOS MIEMBROS DE JURADO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA SUSTENTACION DE TESIS.
4. ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS (PDF).
5. CONSTANCIA O CARGO DE ENTREGA DE LA TESIS A LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE SU ESCUELA PROFESIONAL (PDF).
6. RES. NOMBRAMIENTO DE ASESOR E INSCRIPCION TEMA DE TESIS.
7. RES. APTO AL TÍTULO PROFESIONAL (PDF).
8. RES. NOMBRAMIENTO DE DICTAMINADORES (PDF).
9. RES. APROBACION DE DICTAMEN (PDF).
10. RES. DETERMINACION FECHA, HORA Y LUGAR DE SUSTENTACION.
- 11.02 FOTOGRAFÍAS A COLOR TAMAÑO CARNET DE 4CM DE ALTO Y 3 CM DE ANCHO (TERNO OSCURO Y CAMISA BLANCA EN FONDO BLANCO).

SE ENVIARÁ COMUNICADO A SU CORREO PARA LA ENTREGA PRESENCIAL.

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

PARA LA ENTREGA DE LOS EJEMPLARES DE TESIS.

- REPOSITORIO INSTITUCIONAL, enlace: <http://cbiblioteca.unsaac.edu.pe/repositorio>
- BIBLIOTECA ING. QUÍMICA E ING. DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS.
Responsable Sra. Leonor Rodríguez Catacora (Cusco) Cel. N° 952338198.
- BIBLIOTECA ING. AGROINDUSTRIAL.
Responsable Sr. Javier Almanza (Sicuani) Cel. N° 917083620.

DOCUMENTOS QUE LA DECANATURA DE LA FACULTAD ELEVA CON OFICIO AL SEÑOR RECTOR – TÍTULO PROFESIONAL



- Dictamen de la Comisión de Calificación de Expediente.
- Resolución original de Apto al Título Profesional.
- Resolución original de Nombramiento de Dictaminadores.
- Resolución original de Aprobación de Dictamen.
- Res. original de Fecha, Hora y Lugar de Sustentación de Tesis.
- 05 resoluciones CU para firma del Sr. Rector.
- Acta de Sustentación de Tesis.
- Recibo por Derechos de Título Profesional.
- Recibo por Rotulado de Diploma y Estampilla.
- DNI ampliado en A4.
- Constancia de Deposito del Repositorio Institucional.
- Constancia de Ingreso.
- Constancia de Egreso.
- FUT (solicitud valorada) Apto al Título.
- 02 fotografías tamaño carnet.

-----X-----

AUTORIZACIÓN DE MATRÍCULA CONDICIONADA POR BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO ART. 31°.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES

<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE TRÁMITE (S/ 5.00 POR RESOLUCIÓN) (LEGIBLE).

-----X-----

CARTA DE PRESENTACION DE DECANO

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES

<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
2. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE TRÁMITE (S/ 10.00) (LEGIBLE).
3. INDICAR NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Y A QUIEN SE DIRIGIRÁ LA CARTA DE PRESENTACIÓN (PDF).

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
2. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE TRÁMITE (S/ 15.00) (LEGIBLE).

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

CONSTANCIA DE CRÉDITOS ACUMULADOS O DE EGRESADO

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
2. RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE (S/ 12.00) (LEGIBLE).

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. CONSTANCIA DE MATRÍCULA (PDF).
2. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
3. RECIBO DE PAGO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO (S/ 15.00) (LEGIBLE).

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

CONSTANCIA DE TERCIO, QUINTO Y DÉCIMO SUPERIOR.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. INFORME DEL CENTRO DE CÓMPUTO DEL CUADRO DE PROMEDIO ARITMÉTICO DEL SEMESTRE ACADÉMICO CONCLUIDO.
2. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
3. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE CONSTANCIA (S/ 15.00.) (LEGIBLE).

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

CONVALIDACION DE ASIGNATURAS.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. CERTIFICADO DE ESTUDIOS ORIGINALES DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN. (*).
2. SILABOS DE CADA UNA DE LAS ASIGNATURAS APROBADAS, DEBIDAMENTE CERTIFICADAS O CON VISTO BUENO DEL ÓRGANO COMPETENTE DE LA INSTITUCION ACADEMICA DE PROCEDENCIA. (**)
3. PLAN DE ESTUDIOS DE LA FACULTAD O ESCUELA PROFESIONAL DE ORIGEN, DEBIDAMENTE AUTENTICADO POR EL SECRETARIO GENERAL O FUNCIONARIO QUE DA FE DE LOS ACTOS DE LAS AUTORIDADES EN LA INSTITUCION DE PROCEDENCIA.
4. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE CONVALIDACION DE ASIGNATURAS (S/ 5.00 POR ASIGNATURA) (LEGIBLE).

(*) PARA EL CASO DE ESTUDIANTES EXTRANJEROS LOS DOCUMENTOS OFICIALES EMITIDOS POR LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN, DEBIDAMENTE APOSTILLADOS.

(**) LA UNIVERSIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE CRUZAR INFORMACION CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES.

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

HOMOLOGACIÓN DE ASIGNATURAS.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
2. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE CUADRO DE HOMOLOGACIÓN (S/ 15.00) (LEGIBLE).

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual PLADDES.

-----X-----

MATRÍCULA EN CURSOS DIRIGIDOS

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
2. FORMATO DE MATRÍCULA DE CURSO DIRIGIDO FIRMADO POR EL DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL ACREDITANDO SITUACIÓN POR EGRESAR. *El Formato de Matrícula lo otorga la Dirección de Registros y Servicios Académicos UNSAAC y el enlace se habilita solo en periodo de matrículas:* <http://drsa.unsaac.edu.pe/cursos-dirigidos/>
3. RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE CURSO DIRIGIDO - **POR CADA ASIGNATURA** (S/ 25.00) (LEGIBLE).

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

RESERVA DE MATRÍCULA

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES

<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
2. CONSTANCIA DE MATRÍCULA (PDF).
3. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS (Certificado Médico, Certificado de Trabajo y otros indubitables).
4. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE RESERVA DE MATRÍCULA (S/ 15.00) (LEGIBLE).

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

REINICIO DE ESTUDIOS

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES

<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
2. RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE REINICIO DE ESTUDIOS (S/ 22.00 POR SEMESTRE) (LEGIBLE).
3. SI EL CASO LO REQUIERE, PRESENTAR LA CONSTANCIA DE CONVALIDACION Y/O HOMOLOGACION.

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

SUBSANACIÓN DE ASIGNATURAS
(PARA ESTUDIANTES POR EGRESAR).

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. TENER CONDICION DE EGRESANTE CON 02 DOS ASIGNATURAS DESAPROBADAS A SUBSANAR.
2. INDICAR LAS ASIGNATURAS A SUBSANAR (PDF).
3. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
4. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE SUBSANACIÓN (S/ 9.00 POR CRÉDITO) (LEGIBLE).

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

TRASLADOS INTERNOS

TRASLADO INTERNO DE UNA ESCUELA PROFESIONAL A OTRA ESCUELA PROFESIONAL DENTRO DE LA MISMA FACULTAD (**)**

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO QUE ACREDITE HABER APROBADO SETENTA Y DOS (72) CRÉDITOS COMO MÍNIMO.
2. NO ESTAR COMPRENDIDO EN BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO (No indispensable).
3. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE TRASLADO INTERNO (S/. 110.00) (LEGIBLE).

(****) EL TRASLADO INTERNO SE REALIZA SOLO EN EL 2do. SEMESTRE ACADÉMICO.

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

TRASLADO INTERNO DE UNA ESCUELA PROFESIONAL A OTRA ESCUELA PROFESIONAL DENTRO DE LA OTRA FACULTAD (**)**

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO QUE ACREDITE HABER APROBADO SETENTA Y DOS (72) CRÉDITOS COMO MÍNIMO.
2. NO ESTAR COMPENDIDO EN BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO (No indispensable).
3. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE TRASLADO INTERNO (S/. 141.00) (LEGIBLE).

(****) EL TRASLADO INTERNO SE REALIZA SOLO EN EL 2do. SEMESTRE ACADÉMICO.

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

TRASLADO EXTERNO

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. PRESENTAR DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) (*).
2. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS ORIGINALES, EXPEDIDO POR LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN, QUE ACREDITE HABER APROBADO POR LO MENOS CUATRO PERIODOS LECTIVOS SEMESTRALES O DOS ANUALES O SETENTA Y DOS (72) CREDITOS. LOS QUE PROCEDEN DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS ACREDITAR CON CERTIFICADO DE ESTUDIOS ORIGINALES CON LA APOSTILLA O LEGALIZACIONES, SEGÚN SEA EL CASO (**).
3. CERTIFICADO ELECTRONICO DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES
4. SILABOS DE LAS ASIGNATURAS APROBADAS DE LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA.
5. CERTIFICADO DE NO SER DEUDOR DE LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA.

6. CONSTANCIA CERTIFICADA DE NO HABER SIDO SEPARADO POR MEDIDA DISCIPLINARIA O POR BAJO RENDIMIENTO EXPEDIDA POR LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA.

7. PAGO POR DERECHO DE TRASLADO EXTERNO (S/. 450.00) (LEGIBLE).

(*) SOLO PARA VERIFICAR SU IDENTIDAD AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN.

(***) LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS DEBEN CONTAR CON LA APOSTILLA DE LA HAYA, CASO CONTRARIO DEBEN SER LEGALIZADOS POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES O CONSULADO DEL PERÚ EN EL PAIS DE ORIGEN.

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

ADMISIÓN DE TITULADOS O GRADUADOS

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. PRESENTAR DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) (*).
2. COPIA DEL DIPLOMA DE GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL.
(**) PROCEDENTES DE UNIVERSIDADES, DEBEN PRESENTAR CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DEL GRADO O TÍTULO EXTRANJERO EXPEDIDO POR LA SUNEDU.
3. COPIA DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS DE PREGRADO O SU EQUIVALENTE PARA EL CASO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS.
4. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
5. PAGO POR DERECHOS DE INSCRIPCIÓN (S/ 453.00) (LEGIBLE).

(*) SOLO PARA VERIFICAR SU IDENTIDAD AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN.

(**) EL DIPLOMA DE GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL DEBE ESTAR INSCRITO EN REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS DE LA SUNEDU.

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

MATRÍCULA DE GRADUADOS O TITULADOS

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. COPIA ESCANEADA DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DE VACANTE.
2. FORMATO DE MATRÍCULA LLENADO Y VISADO POR EL DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL.
3. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE MATRÍCULA (S/ 545.00) (LEGIBLE).

NOTA: Presentar el trámite en 01 solo archivo PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

RECONOCIMIENTO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA PETROQUÍMICA.

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES
<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. RECIBO DE PAGO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO (S/ 15.00) (LEGIBLE).
2. CERTIFICADO O CONSTANCIA ORIGINAL ESCANEADO LEGIBLE DE LA ENTIDAD DONDE REALIZO SUS PRACTICAS PRE PROFESIONALES.
3. FORMATO DE EVALUACIÓN PPP DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO POR LA ENTIDAD DONDE REALIZO SUS PRÁCTICAS.
4. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.
5. INFORME DE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES EN BASE A LA GUÍA DE ELABORACIÓN APROBADA PARA SU ESCUELA (WORD* Y PDF).

*En el caso del archivo WORD convertirlo a ZIP o RAR.

NOTA: Presentar el trámite en 02 archivos PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

NOTA: EL EJEMPLAR ENCUADERNADO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES PARA LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, DEBERÁ SER REGULARIZADO EN FORMA PRESENCIAL CUANDO SE LEVANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA.

RECONOCIMIENTO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

INGENIERIA AGROINDUSTRIAL-SICUANI

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES

<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. RECIBO DE PAGO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO (S/ 15.00) (LEGIBLE).
2. CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA EMPRESA.
3. CERTIFICADO ORIGINAL ESCANEADO LEGIBLE DE LA ENTIDAD DONDE REALIZO SUS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.
4. FICHA DE EVALUACIÓN PPP DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO POR LA ENTIDAD DONDE REALIZO SUS PRÁCTICAS.
5. FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.

6. INFORME DE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES (WORD* Y PDF).

*En el caso del archivo WORD convertirlo a ZIP o RAR.

NOTA: Presentar el trámite en 02 archivos PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual.

-----X-----

RECONOCIMIENTO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

INGENIERIA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS-QUILLABAMBA

INGRESE SU SOLICITUD POR LA PLATAFORMA VIRTUAL PLADDES

<http://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual>

1. RECIBO DE PAGO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO (S/ 15.00) (LEGIBLE).
2. CERTIFICADO O CONSTANCIA ORIGINAL ESCANEADO LEGIBLE DE LA ENTIDAD DONDE REALIZO SUS PRACTICAS PRE PROFESIONALES.
3. INFORME DEL ASESOR DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.
4. ACTA DE SUSTENTACIÓN DE INFORME FINAL DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.

5. INFORME DE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES (WORD* Y PDF).

*En el caso del archivo WORD convertirlo a ZIP o RAR.

NOTA: Presentar el trámite en 02 archivos PDF (con los requisitos en orden consecutivo) a través de la Plataforma virtual

-----X-----